

<別表6> *コピーしてご利用ください。

ホリデイ担当者殿
予約番号 (T - -) 旅行方面 _____ 年 月 日

出発日 _____月_____日
代表者名 _____

外国籍のお客様のお名前・国籍の確認

ホリデイにお申し込みいただきましたお客様のお名前を別紙予約確認書で再度ご確認ください。

なお、今までは航空券発券のためのお客様の確認として、外国籍のお客様のパスポートのコピーをお送りいただいております。然しながら、2005年4月1日からの個人情報保護法完全施行に伴いまして、弊社でも極力パスポートのコピーはお預かりしないよう、下記の用紙にご本人または販売店担当者の方のご記入をいただき、お名前、国籍の確認とさせていただきますので、ご協力お願い致します。

なお、お客様のパスポートの有効期限、再入国許可証、VISAの要、不要等の確認は販売店でお願い致します。

外国籍の方のお名前 (パスポートに記載されている綴り)

(国籍) _____

性別 (SURNAME) 姓 (GIVEN NAME) 名 (MIDDLE NAME)

(国籍) _____

性別 (SURNAME) 姓 (GIVEN NAME) 名 (MIDDLE NAME)

上記のお名前スペルを記入された方のお名前 _____

この書面を使用する場合、下記の点を励行し、個人情報の保護に努めてください。

- ①FAXをする際は送付先担当者に送付する旨連絡の上送付することにより受け渡しを確実にすること。
- ②手配処理(旅行)終了後、手配に使用した情報書類を送受信双方ともシュレッダーなどで必ず廃棄処分を行うこと。